# home.pl



# WSZYSTKO O EDYTOWANIU STRONY GŁÓWNEJ

W tym przewodniku dowiesz się, w jaki sposób stworzyć nowoczesną stronę główną w kreatorze Click Web. **Poznasz zasady edycji bannera głównego**, **logotypu, nazwy i stopki strony**, czyli wszystkich elementów, które powinna zawierać nowoczesna strona główna. **Dowiesz się również, jak dodawać** własne elementy do projektu strony i zmieniać jej układ graficzny.

W przewodniku:

(123)

Edycja elementów w trzech krokach



Projektowanie bannera głównego



Ukrywanie i podgląd elementów strony



Edycja stopki strony



Ustawienie własnego logotypu



Edycja paska nawigacji (menu)

(Aa\_)

Ustawienie nazwy strony



Dodawanie elementów i zmiana układu graficznego



# **Edycja elementów** w trzech krokach

W kreatorze Click Web postawiliśmy na maksymalną prostotę edytowania elementów – w zaledwie 3 krokach przeprowadzisz modyfikację dowolnego widżetu (tj. elementu na stronie).

### Krok 1: Kliknij wybrany element lewym przyciskiem myszki



### Krok 2: Przeprowadź modyfikacje elementu, korzystając z opcji na pasku lub w oknie edycji



#### Krok 3: Zapisz zmiany po zakończeniu edycji

		Przeglądaj szabiony	Pomoc					<b>e</b>
	Podstrony	Logo Strony		Dodaj element	Edycja 🚺 Podgląd	<u> </u>	Publikuj	
•	Obrazy	Zapisz	Anuluj	My Websile				Home Page
	1	Użyj logo szabionu						and the local division of the
	Style	Użyj własnego logo						
	Di	O Ukryj logo				30		



# **Ukrywanie i podgląd** elementów strony

Jeśli nie potrzebujesz logotypu strony, jej nazwy, bannera głównego albo elementów na stopce strony, w każdej chwili możesz skorzystać z opcji ich ukrycia.

W tym celu kliknij wybrany element, który chcesz ukryć.

Gdy po lewej stronie ekranu pojawi się pasek edycji, **odszukaj na nim opcję "Ukryj" i zaznacz ją**. Element natychmiast zniknie z projektu strony tak jak logo w naszym przykładzie.



**Gdy zechcesz przywrócić ukryte elementy, użyj przycisku "Pokaż"** na górnym pasku narzędzi. (Przycisk pojawi się, gdy ukryjesz jakikolwiek element na stronie).

Po jego kliknięciu ukryty element stanie się widoczny, ale tylko dla administratora strony.



Aby **na stałe przywrócić ukryty element**, kliknij go i odznacz opcję ukrycia elementu, wybierając jedną z dwóch alternatyw na pasku edycji. Zapisz zmiany po zakończeniu prac.





# Ustawienie własnego logotypu

W miejsce standardowego logotypu możesz wstawić **własne logo**. Zmiany rozpocznij od kliknięcia logotypu strony. Uruchomi się pasek edycji. Zaznacz na nim opcję **"Użyj własnego logo"** i kliknij przycisk **"Wybierz obraz"**.

Na ekranie pojawi się okno z obrazami do wyboru. Wystarczy **kliknąć wybraną grafikę**, aby nowe logo automatycznie załadowało się na stronie. Następnie zamknij okno "Obrazy". (Szczegóły na temat dodawania zdjęć z własnego komputera znajdziesz w poradniku nr 4 "Tworzenie własnych treści w kreatorze Click Web").



W kolejnym kroku **dostosuj wielkość logotypu**, korzystając z suwaka **"Powiększenie"** na pasku edycji. Na koniec kliknij przycisk **"Zapisz"**, aby zachować zmiany.



Click Web umożliwia **ukrycie logo strony**. Instrukcje dotyczące ukrywania elementów strony opisane zostały na poprzedniej stronie.

W każdej chwili możesz powrócić do **standardowego logo strony**. Aby to zrobić, kliknij logo strony i na pasku edycji zaznacz opcję **"Użyj logo szablonu"**. Następnie zapisz zmiany.



# Ustawienie nazwy strony

Nazwa strony to kolejny element, który powinien znaleźć się na każdej dobrze zaprojektowanej stronie WWW. Aby rozpocząć jej edycję, kliknij nazwę strony lewym przyciskiem myszki. Na pasku edycji pojawią się opcje jej modyfikacji.

W polu **"Nazwa strony"** wpisz własny tekst. W razie potrzeby użyj **przycisku "Edytuj styl"**, aby przejść do zaawansowanych opcji edycji nazwy strony.



Wśród nich znajdziesz narzędzia do zmiany kroju czcionki, wielkości i koloru liter, odstępu pomiędzy znakami itd. W sprawie szczegółowych informacji na temat dostępnych opcji zajrzyj do poradnika nr 1 "Jak zaprojektować wygląd strony w kreatorze Click Web?".

Cick Web umożliwia również **ukrycie nazwy strony**. Jest to szczególnie przydatne, gdy nazwa Twojej firmy występuje w jej logotypie. Aby skorzystać z tej możliwości, kliknij nazwę strony i zaznacz opcję **"Ukryj widżet szablonu"**. Na koniec zapisz zmiany.



W każdej chwili **możesz przywrócić standardową nazwę strony**. W tym celu użyj przycisku **"Pokaż"**, którego działanie opisane jest w rozdziale "Ukrywanie i podgląd elementów strony" w tym przewodniku.



# Projektowanie bannera głównego

Z graficznego punktu widzenia banner to najważniejszy element na stronie głównej. To z nim użytkownik styka się w pierwszej kolejności i to od jego wyglądu w znacznej mierze zależy odbiór strony. Dlatego warto poświęcić chwilę na wybranie chwytliwego zdjęcia i hasła na banner główny.

Uwaga: Baner dostępny jest tylko w wybranych szablonach

Gdy już hasło i grafika będą gotowe, **kliknij banner główny.** Z lewej strony ekranu pojawi się pasek edycji. Zaznacz na nim opcję **"Użyj własnego obrazu"** i kliknij przycisk **"Wybierz obraz"**. Na ekranie pojawi się okno ze zdjęciami do wyboru. Zaznacz wybrany obraz lewym przyciskiem myszki, aby zmienić zdjęcie na bannerze głównym. (Szczegóły na temat dodawania zdjęć z własnego komputera znajdziesz w poradniku nr 4 "Tworzenie własnych treści w kreatorze Click Web").



W kolejnym kroku wykadruj zdjęcie, przesuwając je w okienku na pasku edycji.



Zakończ modyfikacje, klikając przycisk "Zapisz".

W razie potrzeby możesz **ukryć banner główny**, choć nie polecamy takich rozwiązań. W tym celu kliknij banner i na pasku edycji zaznacz opcję **"Ukryj opis"**.



Aby **przywrócić ukryty banner**, kliknij przycisk **"Pokaż"** na górnym pasku narzędzi i postępuj według instrukcji z poprzedniego rozdziału.

Hasło reklamowe i motto firmy to kolejne elementy, które możesz zamieścić na bannerze głównym. W tym celu kliknij banner. Na pasku edycji pojawią się dwa pola tekstowe oznaczone jako "Tekst nagłówka" i "Tekst motta". Możesz w nie wpisać dowolny krótki tekst, który powie coś o Twojej firmie, jej ofercie, produktach lub usługach. Pamiętaj, że im bardziej hasło będzie chwytliwe, a opis unikalny, tym większe są szanse na to, że użytkownik bliżej zainteresuje się Twoją stroną.



W razie potrzeby użyj przycisku **"Styl"**, aby zmienić krój czcionek, wielkość i kolor liter oraz odstęp pomiędzy znakami w wyrazie. (W sprawie szczegółowych instrukcji zajrzyj do przewodnika nr 1 "Jak zaprojektować wygląd strony internetowej w kreatorze Click Web?"). **Przycisk na bannerze** jest kolejnym elementem, który możesz modyfikować według uznania. W polu **"Tekst przycisku"** wpisz krótki rozkaz, zachęcający do kliknięcia przycisku.



Następnie możesz wprowadzić podstawowe modyfikacje tekstu, korzystając z **podręcznego edytora**. Aby go uruchomić, ponownie kliknij pole **"Tekst przycisku"**. Rozwinie się wtedy okno podręcznego edytora. Dzięki niemu szybko dobierzesz wielkość czcionki i przeprowadzisz formatowanie tekstu (pogrubienie, kursywa). Aby skorzystać z wymienionych funkcji, wystarczy rozwinąć zakładkę **"Rozmiar"** albo zaznaczyć właściwe opcje w rubryce **"Formatowanie"**. Na koniec zapisz zmiany.



ony Przyciski Zapisz Anuluj Podgląd Quick brown fox Style Czelonka Izto Waga Kolor

Zmiana kroju czcionki w tekście na przycisku wymaga przejścia do zakładki "**Style**" na bocznym pasku narzędzi. Następnie kliknij opcję "**Czcionki**" na pasku edycji, wybierz **"Przyciski**" z listy tekstów na stronie i postępuj według wskazówek na pasku. Podstawowa rola przycisku to **odsyłanie do wybranego adresu WWW albo aktywowanie okna pocztowego**. Aby ustawić jedną z tych funkcji, kliknij banner główny. Następnie na pasku edycji rozwiń zakładkę **"Przycisk z hiperłączem"** i **wybierz funkcję przycisku** – przycisk może odsyłać do wewnętrznej podstrony, zewnętrznego adresu WWW albo aktywować okno nowej wiadomości w programie pocztowym (np. Microsoft Outlook).



Odsyłanie do wewnętrznych podstron ustawisz, wybierając opcję "Wewnętrzny". Gdy pojawi się nowe okno, rozwiń zakładkę i wybierz z listy podstronę, do której będzie odsyłał przycisk. Na koniec zapisz zmiany. (W sprawie szczegółów dodawania nowych podstron przejdź do przewodnika nr 3 "Zasady tworzenia podstron"). Ustawienie zewnętrznego linku rozpocznij od wybrania opcji "Zewnętrzny" z zakładki "Przycisk z hiperłączem". Gdy pojawi się okno edycji, wpisz adres WWW w polu tekstowym i wybierz sposób otwierania się linku z zakładki "Docelowe okno". Strona może otwierać się w nowym lub w bieżącym oknie. Na koniec kliknij przycisk "Zapisz", aby zachować zmiany.





**Uruchamianie okna wiadomości w programie pocztowym** (np. Microsoft Outlook) to kolejna funkcja przycisku na bannerze. Aby ją ustawić, rozwiń zakładkę **"Przycisk z hiperłączem"** i wybierz opcję **"Poczta"**. Gdy pojawi się okno edycji, w polu tekstowym **"Poczta do"** wpisz adres e-mail, na który internauci będą wysyłali wiadomości. Zakończ edycję, klikając przycisk "Zapisz". Na koniec zachowaj zmiany, klikając przycisk "Zapisz" w lewym górnym rogu paska edycji.



Możesz także skorzystać z opcji **ukrywania przycisku na bannerze**. W tym celu kliknij banner główny i na pasku edycji odznacz opcję **"Pokaż przycisk"**. Aby przywrócić przycisk do projektu strony, ponownie zaznacz opcję **"Pokaż przycisk"**. Tradycyjnie, na koniec zapisz zmiany.





# Edycja **stopki strony**

Stałym elementem wszystkich podstron jest stopka strony. W jej górnej części znajdują się elementy tekstowe, a w dolnej – miejsca, w których możesz zamieścić wybrane przez siebie widżety (tj. elementy na stronie). Wśród nich może znaleźć się skrócony formularz kontaktowy, numer telefonu, mapka dojazdu albo ikony serwisów społecznościowych.

EMENT TEKSTOWY	Podstrony Podstrony Obrazy ¢ Style	Przeglądaj szabiony Pom Podstrony Dodaj nową stronę / folder Home Page Wycieczki grupowe	oc Dodaj element Edycja 🦲	Podgląd	Publikuj	Coni Powtor	, DŻET
•	Ci Biog Č Zarządzaj		Con Aliquam erat ac ipsam. Integer aliqu sed, vestibulum id, elefend	tact us am purus. Quisque lorem tortor fringilla في Brak adrosu o-mail	How P Brak adress	r to find us? ۲ to find us?	MIEJSCE NA WII
			Brak praw autorskich		Brak ikon społecznościowych		

Zaczniemy od edycji widżetów w stopce strony. Kliknij miejsce na widżet lewym przyciskiem myszki i przejdź do paska edycji. W zakładce **"Wybierz typ"** znajdziesz wszystkie elementy, które możesz umieścić w stopce strony. Aby wstawić jeden z nich, po prostu wybierz go z listy. Po zaznaczeniu elementu, opcje jego edycji automatycznie pojawią się na pasku po lewej stronie.

	Przeglądaj szabiony	Pomoc				<b>(</b>	
Podstrony	Profil		Dodaj element Edycja 🦲	Podgląd	Publikuj		
Dbrazy	Zapisz	Anuluj				in the second	
*	O Pokaż widżet szablo	nu					
Style	Ukryj widżet szablon	u					
Blog	Aybierz Typ Telefon	v					
<b>Č</b> Zarządzaj	Adres E-mail Nagłówek Motto		Con Aliquam erat ac ipsum. Introger aliqu sed, vestibulum id, eleifend	i <b>tact us</b> am purus. Quisque lorem tortor fringi	How to find us?		
	Opis firmy Telefon Firma Prawa autorskie		📞 Brak numeru telefonu	🚖 Brak adresu e-mail	💡 Brak adresu	pon-pt : 8:00-17:00	
	Ostatni Tweet Formularz z Jednym Ikony Społeczno Mapa	Adresem E	Brak praw autorskich		Brak ikon społecznościowych		

Wśród dostępnych elementów znajdziesz m.in. mapkę dojazdu, formularz kontaktowy, okno z ostatnimi wpisami z Twittera i ikony odsyłające do serwisów społecznościowych. Edycja każdego z tych elementów jest niezwykle prosta. Wystarczy wybrać go z listy i postępować według sugestii na pasku edycji tak jak na poniższych przykładach.

# Edycja mapki dojazdu

Mapkę dojazdu wstawisz, zaznaczając opcję **"Mapa"** z zakładki **"Wybierz typ"**. W kolejnym kroku wpisz adres pocztowy w polu tekstowym na pasku edycji. Następnie ustaw skalę mapki i dobierz wielkość okna, korzystając z suwaków **"Powiększenie"** i **"Wysokość"**. Na koniec zapisz zmiany.

	Przeglądaj szablony Pomoc		<b>(</b> )	
Podstrony	Profil	Dodaj element Edycja Podgląd 📃 📗 🕼 🛆 Publikuj		
Dbrazy	Zapisz Anuluj			
<b>\$</b> Stulo	Pokaż widżet szabionu     Ukryi widżet szabionu			
 ⊡ Blog	Wybierz Typ Mapa	Contact us How to find	lus?	
٥	Adres	sed, vestbalum id, eleifend		
Zarządzaj	Szczecin, pl. Rodia Powiększenie 16	C Brak numeru telefanu 👷 Brak adresu e-mail V Reference a companya adversa e-mail V Reference adversa adversa e-mail V Reference adversa	-pt : 8:00-17:00	
	Wysokość	Waruph Autostania z anagamy.		
	121 px	Brak praw autonskich Brak ikon społecznościowych		

# Edycja formularza kontaktowego

Rozwiń zakładkę **"Wybierz typ"** i kliknij opcję **"Formularz z jednym adresem e-mail"**. W polu **"Tytuł e-maila"** wpisz tytuł wiadomości, które będą przychodziły z formularza. W polu **"Tekst na przycisku"** wpisz rozkaz, który pojawi się na przycisku, a w okienku **"E-mail"** wstaw adres e-mail, na który będą przychodziły wiadomości z formularza.

	Przeglądaj szablony Pom	oc						•
	Zapisz	^ (	🚺 Dodaj element 🛛 Edycja 🔵	Podgląd		Publikuj		
Podstrony	O Pokaż widżet szablonu						A Part Street	· •
	Ukryj widżet szablonu						1.	
Obrazy	Wybierz Typ					ter la		
💰	Formularz z Jednym Adresem T							_
	Tytuł e-maila							
∐2 Blog	Formularz kontaktowy							
~	Tekst przycisku		Cor	itact us		How to	o find us?	
Zarządzaj	Wyślij		Prok numoni tolofanu	<b>^</b>		0	pon-pt : 8:00-17:00	
	E-mail			×	0-	e Rodia 11		
	info@home.pl					rc Rodia 42 Plac Rodia 24 pt		
				wyślij		Warunki korzystania z programu j		
	Strona sukcesu							
	Tylko dla tej podstrony							
	w.podziekowania traveline p(		Brak praw autorskich			Brak ikon społecznościowych		

Na koniec ustal, co stanie się po naciśnięciu przycisku w formularzu. W tym celu skorzystaj z zakładki "Strona sukcesu". Naciśnięcie przycisku może przekierowywać na wewnętrzną podstronę albo zewnętrzny adres WWW. W obu wypadkach może to być np. strona z podziękowaniami za kontakt. Zakończ edycję, klikając przycisk "Zapisz".

### Edycja okna z wpisami na Twitterze

W stopce strony możesz ustawić okno z najnowszymi wpisami z Twojego Twittera. Dzięki ciekawym wpisom możesz zyskać oddaną grupę klientów, która będzie regularnie śledziła Twoje konto na Twitterze. Aby wstawić okno w stopce strony, zaznacz opcję "Ostatni Tweet" z zakładki **"Wybierz typ"**. W oknie tekstowym **"Ostatni Tweet"** wpisz adres Twojego konta na Twitterze. Następnie wybierz częstotliwość aktualizowania wpisów z zakładki **"Czas na odświeżenie"**. Wpisy mogą być aktualizowane codziennie, co pół godziny, co kwadrans, a nawet co minutę. Kliknij przycisk "Zapisz".

Przeglądaj szablony Pomoc			۵ ۵	
Profil	Dodaj element Edycja	Podgląd		
Zapisz Anuluj				
O Pokaż widżet szabionu				
Ukryj widżet szablonu				
Wybierz Typ				
Ostatni Tweet 🛛 👻				
Ostatni Tweet	Lorem ip	sum	How to find us?	
	📞 Brak numeru telefonu	laseKit.com	pon-pt : 8:00-17:00	
Czas na odświeżenie		Hi, please get in touch	Rodia 43 ac Rodia 42 Bias Bodia 24	
Co 30 minut		with our support team via	Warunk korzystania z programu	
Co minute Co 5 minut		if you have any issues		
Co 10 minut		logging in, thanks.		
Co 30 minut		przez		
Co goazinę		Hootsuite		
	Przeglądaj szablony Pomoc Profil Zapisz Anuluj O Pokaz wdzet szablonu O Ukryi wdzet szablonu Ukryi wdzet szablonu Ukryi wdzet szablonu Ukryi wdzet szablonu O taźni Tweet Costani Tweet Co 30 minut Co 30 minut Co 5 ninut Co 50 minut Co 50 minut Co 50 minut Co 50 minut Co 50 minut	Proceigledaj szabilovany Pomoce   Profil Image: Dodaj element Edycja   Zapisz Anuluj   O Pokaz wdzet szabilonu   O Pokaz wdzet szabilonu   Ukryj wdzet szabilonu   Ukryj wdzet szabilonu   O Likryj wdzet szabilonu   O Statini Tweet   Costanini Tweet   Co 30 minut   Co 30 minut   Co 5 minut   Co 5 0 minut	Proegleduji szabilony Pomoc   Profil Image: Constraint of the second of the secon	Progligidi scabilory       Periodi       Periodial       Period

# Edycja adresu e-mail w stopce

Rozwiń zakładkę **"Wybierz typ"** i zaznacz opcję **"E-mail"**. Następnie wpisz adres Twojej skrzynki w polu tekstowym. Kliknięcie adresu e-mail w stopce strony spowoduje uruchomienie okna nowej wiadomości w programie pocztowym (np. Microsoft Outlook). Na koniec zapisz zmiany.

	Przeglądaj szablony Pomoc				<b>()</b>
Podstrony	Profil	Dodaj element Edycja 🔵	Podgląd	Publikuj	
Cobrazy	Zapisz Anuluj				
*	O Pokaž widžet szablonu				
Style	Ukryj widżet szablonu				
[2] Blog	Wybierz Typ E-mail				
٥	E-mail	Lorei	m ipsum	How to fir	d us?
Zarządzaj	info@home.pl	📞 Brak numeru telefonu	🚖 info@home.pl 🔵 —	P Rođin 43 c Rođin 42 po Rođin 24	9n-pt : 8:00-17:00
				Warunki korzystania z programu	

### Edycja numeru telefonu w stopce strony

Kliknij opcję **"Telefon"** w zakładce **"Wybierz typ"** i wpisz numer telefonu w polu tekstowym. Na koniec zapisz zmiany.

	Przeglądaj szablony Pomoc		۲	Ð	
Podstrony	Profil	Dodaj element Edycja <b>O</b> Podgląd	Publikuj		
Obrazy	Zapisz Anuluj				
•	O Pokaż widżet szabionu				
Style	Ukryj widżet szablonu				
[2] Blog	Wybierz Typ Telefon 🔹				
ø	Telefon	Lorem ipsum	How to find us?		
Zarządzaj	801445555	📞 8014455555 📃 🚊 яноцикине.ра	pon-ot : 8:00-17:00	_	
			Rodia 43 c: Rodia 42 Pala Rodia 24 pr Warush ketasimana z programu		
		Brak praw autorskich	Brak ilion spolecznościowych		

**Uwaga!** W stopce strony możesz również zamieścić **ikony społecznościowe** odsyłające do Twoich kont na Facebooku, Twitterze, LinkedIn, RSS, Google+ i YouTube. Szczegóły w przewodniku nr 6 "Twoja strona w mediach społecznościowych".

# Edycja tekstów w stopce strony

Dołącz do nas

Kliknij wybrany element tekstowy w stopce strony. W prawym górnym rogu ekranu pojawi się edytor tekstowy. Wpisz w nim własną treść i przejdź do **edycji tekstu**, korzystając z **opcji na górnym pasku** edytora. Wszystkie funkcje doskonale znasz z popularnych edytorów tekstowych.

	Przeglądaj szablony Pomoc		<b>e</b>
Podstrony Dorazy Style	Podstrony  Dodaj nową stronę / fokter  Home Page  Wycieczki grupowe	Dodaj element Edycja O Podgląd	Publikuj  Publikuj  Publikuj  Skontaktuj się z nami  Pokaz © Ukryj
Biog Č		Skontaktuj się z nami 🔪 801445555 👷 rósębone.	Pokaž 100% TANIUJ Zapisz
		Brak praw autonskich	Brak ikon spolecznościowych



# Edycja **paska nawigacji**

W kreatorze Click Web możesz również modyfikować wygląd paska nawigacji, zmieniając kolejność podstron i folderów, edytując czcionki lub modyfikując sposób wyrównania tekstu. W razie potrzeby możesz również ukryć pasek nawigacji. W tym rozdziale pokażemy Ci, jak to zrobić.

# Zmiana kolejności podstron na pasku nawigacji

Kliknij **pasek nawigacji**. Na ekranie pojawi pasek edycji, na którym znajdziesz okno z listą podstron. Najedź kursorem na ikonę podstrony, której pozycję chcesz zmienić. **Złap ikonę i ustaw stronę w nowym miejscu na liście.** Lokalizacja podstrony na pasku nawigacji natychmiast ulegnie zmianie. Kliknij przycisk "Zapisz" po zakończeniu edycji.



# Edycja czcionek na pasku nawigacji

Kliknij pasek nawigacji i użyj przycisku **"Edytuj styl"**. W kolejnych krokach postępuj zgodnie z instrukcjami z przewodnika nr 1 "Jak zaprojektować wygląd strony internetowej w kreatorze Click Web?".



# Ukrywanie paska nawigacji

Kliknij pasek nawigacji i zaznacz opcję "Ukryj widżet szablonu". Na koniec zapisz zmiany.



# Dodawanie nowych elementów i **zmiana układu graficznego**

W tym rozdziale pokażemy, jak dodawać nowe elementy, a następnie na przykładach zaprezentujemy, jak zmodyfikować układ graficzny strony.

W zakładce **"Dodaj element"** przygotowaliśmy pakiet elementów, które możesz wykorzystać w projekcie Twojej strony. **Wśród nich znajdziesz**:

- · elementy do modyfikowania układu graficznego strony
- elementy do wprowadzania tekstów, zdjęć, multimediów oraz nowych funkcjonalności na stronie

# Dodawanie elementów w 3 krokach

#### Krok 1: Wybierz element

Dodawanie elementu rozpocznij od rozwinięcia zakładki **"Dodaj element"** na górnym pasku narzędzi. Znajdziesz w niej wszystkie elementy, które możesz wykorzystać w projekcie Twojej strony.



#### Krok 2: Złap i przeciągnij

**Złap ikonę elementu** lewym przyciskiem myszki i przeciągnij ją w wybrane miejsce na stronie. Element pojawi się w miejscu zaznaczonym na niebiesko. Kolor ten może podświetlać cały obszar (np. kolumnę), gdy wskazuje miejsce pojawienia się pierwszego elementu w danym obszarze, albo tylko fragment obszaru, gdy wskazuje miejsce pojawienia się kolejnego elementu w danym obszarze. W ostatnim wypadku element pojawi się w miejscu oznaczonym niebieską pogrubioną linią.

Dodaj el	lement Edycja 🕘	Podgląd	Publikuj	o 🏠	Doda	j element	Edycja 🦲	Podgląd	Publikuj		o 🏫
B OBWA	P H1 NORMANY MARCHARK 1 USINESS	A adjsticing elit, sed da examod se adjust in tent az erem versati se ad algup el eli elito con enderit in objicate velit ese cillum ere occaracit opidate non proident, ini el est blorum.	→ III an			P NOTINGUAR BUSINESS	H1	Adpacing elit, sed do examod na alique, tit enn ad minim veran- va ut alique ex a commodo werderit in volupate wilt esse cillam set occaecat cupidati non proiderit, im id est laborum.			
		się z nami	Odwiedź nas	-66 ()		in reactor	AZZEMANE.		<b></b>		
	Pierv	wszy element	w obszarze				Kole	ejny elemen	t w obsz	zarze	

#### Krok 3: Upuść element

W ostatnim kroku **upuść element**, zwalniając lewy przycisk myszki. Element pojawi się na stronie.

# Usuwanie elementów

Najedź kursorem na wybrany element. Gdy podświetli się na szaro, **kliknij krzyżyk** w jego prawym górnym rogu. Po tej operacji element zniknie ze strony.



# Zmiana układu graficznego strony

W kreatorze Click Web możesz **dowolnie modyfikować układ graficzny strony**. Z łatwością podzielisz obszar na kolumny, zwiększysz odstępny pomiędzy elementami albo rozdzielisz je separatorami. Aby wprowadzić modyfikacje, skorzystaj z elementów do zmiany układu graficznego dostępnych w zakładce **"Dodaj element"**.

# Zmiana układu graficznego za pomocą kolumn

Otwórz zakładkę **"Dodaj element"**, wybierz ikonę **"Kolumny"** i przeciągnij ją w miejsce, gdzie chcesz umieścić kolumny.

	Przeglądaj szablony	Pomoc							<b>.</b>
Podstrony	Podstrony		Dodaj element	Edycja 🦲	Podgląd			uj	O Cofnij Powtórz
<b>•</b>	🚯 Dodaj nową stronę /	folder		=		1.00 m			- in
Obrazy	Home Page	•	PRZYCISK SEPARATO	ODSTĘPNIK	Remain			The state	En ARA
e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Wycieczki grupowe	(				100 Acr	Contraction of	the second	4. 4.4
Siyle	Galeria zdjęć		KOLUMNY WSTAW KO	2					
Ľĭ	• O nas		MEDIA						
Biog Ç Zarządzaj	Rekomendacje	Ť		GALERA GALERA GALERA					
				Skontaktuj	się z nami			Odwiedź nas	
			601445555		info@home.	pl	Rodia 43 ac Rodia 42	por-pt : 8 Plac Rodia 24 - pr	00-17:00

Po upuszczeniu ikony **"Kolumny"** wyświetli się okno z zapytaniem, ile kolumn chcesz utworzyć. Wybierz wartość, aby utworzyć 2, 3 lub 4 kolumny w jednym wierszu. My wybraliśmy opcję z 3 kolumnami.

	Przeglądaj szablony Po	noc	۹ (
Podstrony	Podstrony	Dodaj element Edycja 🔵 Podględ 💻 🔲 🎧 Publikuj	
Cobrazy ∳ Style	Dodaj nową stronę / foldes     Home Page     Wycieczki grupowe     Galeria zdjęć		Ile kolumn? 2 3 4 🗙 Usuń
[2] Blog ✿	Onas Rekomendacje	-	
Zarządzaj		Skontaktuj się z nami	Odwiedź nas
		📞 801445555 🌨 info@Homo.pl 💡 🕌 te feedbar Hodia 43 c: Rodia 42	pon pt : 8:00-17:00



**Uwaga!** Na urządzeniach mobilnych kolumny mogą wyświetlać się jedna pod drugą. Dotyczy to w szczególności smartfonów. W przypadku tabletów w jednym wierszu wyświetla się do 3 kolumn.

# Wstawianie kolejnego wiersza kolumn

W projekcie Twojej strony możesz zaplanować dowolną liczbę kolumn. Aby dodać kolejny wiersz kolumn, **najpierw wstaw separator albo odstępnik**. W tym celu otwórz zakładkę **"Dodaj element"**, najedź kursorem na ikonę **"Odstępnik"** albo **"Separator"** i przeciągnij ją bezpośrednio pod pierwszy wiersz kolumn. Gdy wybrane miejsce zaznaczy się niebieską pogrubioną linią, upuść ikonę, zwalniając lewy przycisk myszki.

	Przeglądaj szablony Pomoc		۹ ک
Podstrony	Podstrony	Dodaj element Edycjan Podgląd 📃 🔲 🏠 Publikuj	Cofnij Powtórz
Cobrazy Style Elog	<ul> <li>Dodaj novaj strone / folder</li> <li>Home Page</li> <li>Wycieczki grupowe</li> <li>Galeria zdjęć</li> <li>O nas</li> <li>Rekomendacje</li> </ul>		
<b>Ö</b> Zarządzaj			

Jeśli w danym obszarze znajdują się już jakieś elementy, **miejsce pojawienia się nowych widżetów** (tzn. elementów) **zaznacza się jedynie niebieską pogrubioną linią**.

Zwróć na to szczególną uwagę, gdy dodajesz nowy element pod wierszem kolumn. Aby element znalazł się pod wszystkimi kolumnami, niebieska pogrubiona linia **musi podkreślić wszystkie kolumny**. Jeśli linia nie wyjdzie poza ramkę pojedynczej kolumny, element pojawi się właśnie w tej kolumnie. Tak jak na poniższych przykładach:



Gdy odstępnik pojawi się na stronie, możesz wstawić kolejny wiersz kolumn. W tym celu otwórz zakładkę **"Dodaj element"** i wybierz ikonę **"Kolumny"**. Następnie przeciągnij ją w taki sposób, aby niebieska pogrubiona linia podkreśliła wolną przestrzeń pod kolumnami. Na koniec upuść ikonę i wybierz liczbę kolumn w wierszu.



W analogiczny sposób wstawisz wiersz kolumn **nad wcześniej dodanymi kolumnami**. Pamiętaj tylko, aby upuszczać elementy, dopiero gdy niebieska pogrubiona linia pojawi się nad wszystkimi kolumnami. W Click Webie możesz również **modyfikować szerokość kolumn**, pod warunkiem że w jednym wierszu znajdują się 2 lub 3 kolumny. Aby to zrobić, kliknij w wiersz kolumn i użyj **ikony z trzema paskami** w jego lewym górnym rogu.

	Przeglądaj szablony	Pomoc							(	
Podstrony	Podstrony	(	Dodaj element Edy	cja 🛑 P	odgląd	Pu	blikuj	0	Cofnij	Powtórz
	🗿 Dodaj nową stronę /	folder								
Obrazy	Home Page	•							~	
siyle	<ul> <li>Wycieczki grupowe</li> <li>Galeria zdieć</li> </ul>								^	
Ľ	C nas		1	r		 		·····		1
Blog	Rekomendacje	•	l			 L				1
¢ Zarzadzai										e i
			Sko	ontaktuj si	ę z nami		Odwie	dź nas		
			801445555		🚖 info@home.pl	🕈 🧃	Rodla	pon-pt : 8:00-17:00		
						Rodia 4 sc Rodia	42 Plac Rodia 24 or			
						Wajuoki k	orzystania z programu			

Na pasku edycji pojawią się **warianty szerokości** poszczególnych kolumn.

W przypadku wiersza z **trzema kolumnami** masz do wyboru **trzy warianty szerokości**. Aby zastosować jeden z nich, po prostu kliknij odpowiednią opcję na pasku edycji. Oto efekt, jaki możesz uzyskać:

	Przeglądaj szat	olony Pomoc								۲	Ð
Podstrony	Kolumny	/: style	Dodaj element	Edycja 🛑	Podgląd						
Dbrazy	Zapisz	Anuluj									
🖋 Style	C C Domyślny	Trzy kolumny								×	
[2] Blog		33%-34%-33%									
۰	Trzy kolumny 25%-25%-50%	Trzy kolumny 50%-25%-25%									-
Zarządzaj											
				się z nami		Odwiedź nas					
			601445555		👷 info@ho	me.pl	Rodia 43 ac Rodia 42 Plac	Rodia 24 pt	pon-pt : 8:00-17:00		
							Warunki korzystani	a z programu			

W przypadku wiersza z **dwoma kolumnami** masz do dyspozycji aż **pięć wariantów szerokości**. Aby wybrać jeden z nich, po prostu kliknij odpowiedni przycisk na pasku edycji.

	Przeglądaj szab	lony Pornoc								٩	▣
Podstrony	Kolumny	: style	Dodaj element	Edycja 🔵	Podgląd						
Dbrazy	Zapisz	Anuluj									
💰 Style	Domyálny	Dwie kolumny									
Ľi Blog		50%-50%	III							×	
<b>Č</b> Zarządzaj	Dwie kolumny 25%-75%	Dwie kolumny 75%-25%			[						
	Dwic kolumny 34%-66%	Dwie kolumny 66%-34%									
				Skontaktuj	się z na	mi		Odwie	dź nas		
			\$ 801445555		🛕 info	@home.pl	9	1	pon-pt : 8:00-17:00		

**Dobrze wiedzieć:** Możesz zmienić szerokość kolumn, nawet gdy znajdują się w nich inne elementy. Wystarczy, że najedziesz kursorem na dowolny element w kolumnie i klikniesz ikonę trzech kolumn w jego lewym górnym rogu. Następnie wybierz układ na pasku edycji. Wielkość zdjęć, wyrównanie tekstów itp. zostaną dostosowane do nowego układu. Tak jak na przykładach obok.



# Usuwanie kolumn

**Jeśli nie potrzebujesz kolumn**, możesz je usunąć, klikając krzyżyk w prawym górnym rogu okna kolumny. Najpierw jednak usuń wszystkie elementy, które znajdują się w kolumnach. Gdy usuniesz kolumny w kreatorze pozostanie jednolity obszar oznaczony czerwoną przerywaną linią. Możesz do niego wstawić dowolny element dostępny w zakładce **"Dodaj element"**.



# Ustawianie odstępów między elementami

Odpowiednio dobrane **odstępy pomiędzy elementami** zdecydowanie ułatwiają poruszanie się po stronie. Dlatego staraj się unikać wstawiania jednego elementu na drugim i upewnij się, że pomiędzy elementami znajduje się trochę światła. Weźmy przykład takiego układu graficznego:



Blok z nagłówkiem, tekstem i przyciskiem jest o wiele niższy niż zdjęcie. Aby wyrównać oba elementy można wprowadzić więcej światła pomiędzy nagłówkiem i tekstem oraz tekstem i przyciskiem.

W celu zwiększenia odstępu pomiędzy elementami otwórz zakładkę **"Dodaj element"**, wybierz ikonę **"Odstępnik"** i przeciągnij ją w wybrany punkt na stronie. Odstęp pojawi się w miejscu oznaczonym niebieską pogrubioną linią.



Aby jeszcze wyraźniej oddzielić dwa elementy, możesz wstawić pomiędzy nimi separator. To pozioma linia otoczona wolną przestrzenią. W celu jej dodania najpierw wybierz ikonę "Separator" z zakładki "Dodaj element", następnie przeciągnij ją pomiędzy wybrane elementy. Separator pojawi się w miejscu zaznaczonym niebieską pogrubioną linią.



Gdy element będzie na miejscu, kliknij go, aby przejść do jego edycji.



Grubość linii ustawisz, korzystając z zakładki "**Grubość linii"**. Rozwiń ją i wybierzesz wartość w przedziale od 1 do 10px, aby pogrubić lub wycieniować linię. Odległość linii od rozdzielanych elementów ustawisz, korzystając z zakładki "Odstęp wewnętrzny". Możesz wybrać z niej wartość w zakresie od 10 do 50px. Domyślnie linia separatora rozciąga się na całą szerokość obszaru, w który została wstawiona. **Aby zmienić długość linii**, rozwiń zakładkę **"Długość"**. Następnie wybierz, w ilu procentach linia powinna być widoczna. Możesz ustawić jej długość w zakresie od 10 do 100%.

	Przeglądaj szablony Pomoc		۲
Podstrony	Linia pozioma	Dodaj element Edycja Podgląd 📃 🔲 🕅 🗠 Publikuj	
Cobrazy	Zapisz Anuluj Wyrównanie		
style	E E E	NAGŁÓWEK 1	
⊡ Blog	1 Odstęp wewnętrzny		
<b>Ç</b> Zarządzaj	dziedzieżonie v	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetir adipiscing elit. Curabitur pharetra dapibus pharetra. Donec interdum ero eu turpis pharetra et hendrerit est ornare. Etiam eu nulla sapien. Nullam litricies posuere nunc, eget mollis nulla malesuada quis. Nullam ultricies posuere nunc, eget mollis nulla malesuada.	
	02/e02/c2enie 100% 95% 90%	Piz cisk	
	80% 50% 25% 10%		

Możesz także wyrównać linię do środka, lewej lub prawej, wybierając odpowiednią opcję z kategorii **"Wyrównanie"**.



Na koniec zapisz zmiany.

# **Dodawanie niestandardowych elementów na stronie** (Tylko w kreatorach Click Web Premium i Unlimited)

Click Web oferuje pełną elastyczność, jeśli chodzi o możliwość wzbogacenia projektu strony o niestandardowe elementy stworzone na zamówienie u programistów. Jeśli posiadasz odpowiedni kod HTML, w każdej chwili możesz go zamieścić na Twojej stronie. Jak to zrobić?

# Wstawianie kodu w projekcie strony

Otwórz zakładkę **"Dodaj element"**, wybierz ikonę **"Wstaw kod"** i przeciągnij ją w wybrane miejsce na stronie. Gdy element pojawi się na stronie, kliknij go, aby przejść do jego edycji.



Wklej kod HTML w nowo otwartym oknie. Zaprogramowany element pojawi się na stronie po kliknięciu przycisku "Zapisz". W naszym wypadku jest to licznik rekomendacji:



### Przesuwanie elementów na stronie

Jeśli na jakimkolwiek etapie projektu stwierdzisz, że pewien element **powinien znajdować się w innym miejscu**, w każdej chwili możesz go tam przenieść. W tym celu najedź kursorem na element. Gdy podświetli się na szaro, kliknij ikonkę czteroramiennej strzałki w prawym górnym rogu.



Nie zwalniając lewego przycisku myszki, przeciągnij ikonkę w taki sposób, aby wybrane miejsce na stronie zaznaczyło się na niebiesko.



Element pojawi się w nowym miejscu po zwolnieniu lewego przycisku myszki.



### Kopiowanie elementów

Jeśli w projekcie Twojej strony znajduje się element, który chcesz **umieścić w kilku miejscach**, po prostu skopiuj go. Aby to zrobić, najedź kursorem na wybrany element i kliknij **ikonę kopiowania** w jego lewym górnym rogu.



Na górnym pasku narzędzi pojawi się ikonka "Kopia widżetu".





Złap ikonę, przeciągnij ją i upuść w wybranym miejscu.

Kopia elementu pojawi się w punkcie zaznaczonym na niebiesko.



# Teraz już wiesz, jak zaprojektować stronę główną.

W kolejnym poradniku dowiesz się wszystkiego o tworzeniu podstron w kreatorze Click Web.

# Przewodniki z serii **Click Web Academy**

- **1.** Jak zaprojektować wygląd strony internetowej w kreatorze Click Web?
- 2. Wszystko o edytowaniu strony głównej
- **3.** Zasady tworzenia podstron
- **4.** Tworzenie własnych treści w kreatorze Click Web
- 5. Jak edytować multimedia w kreatorze Click Web?
- **6.** Twoja strona w mediach społecznościowych
- **7.** Wszystko o dodatkach dla przedsiębiorców
- 8. Dodatki specjalne dla gastronomii
- 9. Jak stworzyć własny blog w kreatorze Click Web?
- Wszystko o zarządzaniu stronami w kreatorze Click Web

