

**Regulamin cyklu webinarów -
Bezpieczna praca zespołowa z Microsoft 365 Business Premium**

§ 1 Postanowienie ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w Webinarjach pod tytułem **“Bezpieczna praca zespołowa z Microsoft 365 Business Premium”** (dalej każde z osobna jako: „Webinarium”).
2. Webinarium organizowane jest za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.
3. Organizatorem Webinarium jest home.pl Spółka Akcyjna z siedzibą w Szczecinie przy ul. Zbożowej 4, 70-653 Szczecin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000431335, posiadająca NIP 8522103252, REGON 811158242, BDO: 000346660, kapitał zakładowy w wysokości 1.294.000,00 PLN w całości opłacony, (dalej jako: „Organizator”).
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej pod adresem: [https:// home.pl/regulaminy](https://home.pl/regulaminy)
5. [Klauzula informacyjna](#) dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych stanowi integralny element Regulaminu. Udział w Webinarium oznacza zapoznanie się z jej treścią.

§ 2 Definicje

Ilekroć w Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć jak następuje:

1. **Materiał Webinarium** – informacje, dane, komentarze, porady, materiały eksperckie, grafiki itp. dotyczące tematyki Webinarium, udostępnione/zaprezentowane/przekazane w trakcie Webinarium lub w związku z Webinarium (przed lub po Webinarium).
2. **Uczestnik/Uczestnicy** - osoba fizyczna, która dokonała Rejestracji i spełniła warunki określone w Regulaminie. Uczestnikiem Webinarium może być osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca przedstawicielem przedsiębiorstwa z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
3. **Formularz rejestracyjny** - formularz udostępniony online przez Organizatora, który Uczestnik jest zobowiązany wypełnić i przesłać do Organizatora w celu zawarcia Umowy.
4. **Rejestracja** – działanie podjęte przez Uczestnika, mające na celu zawarcie Umowy, polegające na wypełnieniu Formularza rejestracyjnego, przesłaniu go do Organizatora, poprzez naciśnięcie odpowiedniego pola, zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz Klauzuli informacyjnej i zaakceptowanie Regulaminu.
5. **Specyfikacja Webinarium** – opublikowany przez Organizatora opis Webinarium, zawierający w szczególności: przedmiot Webinarium (tematyka), termin Webinarium (data i godzina), wymagania techniczne jakie musi spełnić Uczestnik w celu prawidłowego i pełnego korzystania z Webinarium.
6. **Umowa** – umowa pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, na podstawie której:
 - a) Uczestnik:
 - jest uprawniony do wzięcia udziału w Webinarium w terminie wskazanym w Specyfikacji Webinarium,
 - zobowiązuje się do spełnienia warunków technicznych koniecznych do prawidłowego i pełnego korzystania z Webinarium,
 - zamawia oferty handlowe dotyczące usług/produktów oferowanych przez Organizatora pozostających w związku z przedmiotem Webinarium, oraz wyraża zgodę na ich przesłanie w trybie wiadomości elektronicznej na adres e-mail podany w Formularzu rejestracyjnym, w terminie do 14 dni od dnia odbycia się Webinarium.
 - b) Organizator zobowiązuje się do:

- umożliwienia Uczestnikowi, który spełnił warunki wskazane w Regulaminie, wzięcia udziału w Webinarium w terminie wskazanym w Specyfikacji Webinarium,
 - dołożenia wszelkich starań, aby zagwarantować jakość Webinarium zgodną ze Specyfikacją Webinarium,
 - przesłania Uczestnikowi przypomnienia o terminie Webinarium w trybie wiadomości elektronicznej na adres e-mail podany w Formularzu rejestracyjnym i w formie SMS na numer telefonu podany w Formularzu rejestracyjnym – w dniu poprzedzającym planowany termin Webinarium,
 - przesłania Uczestnikowi podsumowania Webinarium z Materiałami Webinarium w trybie wiadomości elektronicznej na adres e-mail podany w Formularzu rejestracyjnym – w terminie do 14 dni od dnia odbycia się Webinarium,
 - przesłania Uczestnikowi ofert handlowych dotyczących usług/produktów oferowanych przez Organizatora pozostających w związku z przedmiotem Webinarium – w trybie wiadomości elektronicznej na adres e-mail podany w Formularzu rejestracyjnym – w terminie do 14 dni od dnia odbycia się Webinarium.
7. **Zdarzenie losowe** – zdarzenie przyszłe, możliwe, ale niepewne typu: powódź, pożar lub awaria, konflikt zbrojny, zamieszki uliczne, awaria systemów informatycznych, awaria serwerów, awaria sieci Internet, choroba lub inna usprawiedliwiona nieobecność osoby prowadzącej Webinarium (prelegenta), inne zdarzenia, których wystąpienie uniemożliwia zorganizowanie/odbycie się/udostępnienie Webinarium.
8. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 3 Szczegółowe zasady udziału w Webinarium

1. Warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w Webinarium jest zawarcie Umowy. Do zawarcia Umowy dochodzi w chwili wysłania przez Organizatora (drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Uczestnika podczas Rejestracji) linku dostępowego do Webinarium w Microsoft Teams.
2. Warunkiem otrzymania linku dostępowego, o którym mowa w ust. 1, jest prawidłowe wypełnienie Formularza rejestracyjnego poprzez podanie wszystkich wymaganych w formularzu danych (imię i nazwisko, stanowisko, firma, adres e-mail, nr telefonu, NIP) oraz potwierdzenie zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu oraz zapoznania się z Klauzulą informacyjną.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany podstawowych parametrów webinarium zamieszczonych w Specyfikacji Webinarium z ważnych powodów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Webinarium w przypadku zaistnienia Zdarzenia losowego. W takim przypadku Organizator poinformuje Uczestnika o nowym terminie Webinarium w trybie wiadomości elektronicznej na adres e-mail podany w Formularzu rejestracyjnym i w formie SMS na numer telefonu podany w Formularzu rejestracyjnym.
5. Organizator zastrzega, że Webinarium ma charakter wyłącznie informacyjny i nie może być wykorzystywane jako narzędzie służące podejmowaniu jakichkolwiek decyzji. Materiały Webinarium i ich zawartość stanowią jedynie wyraz poglądów prelegentów, autorów poszczególnych publikacji lub też odzwierciedlenie ich wiedzy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z wykorzystaniem przez

Uczestnika Materiałów Webinarium w celach gospodarczych, inwestycyjnych, biznesowych itp.

6. Organizator zwraca uwagę na konieczność respektowania praw własności intelektualnej do Materiałów Webinarium i ich elementów (logo, nazwa produktów, nazwy handlowe itp.).
7. Z Materiałów Webinarium Uczestnik może korzystać wyłącznie w zakresie osobistego, niekomercyjnego użytku. Ich modyfikowanie, kopiowanie, przesyłanie, rozpowszechnianie, publiczne odtwarzanie oraz wszelkie wykorzystywanie tych treści do celów komercyjnych wymaga wyrażenia uprzedniej, pisemnej zgody przez Organizatora.
8. Organizator zastrzega sobie prawo prezentacji w trakcie Webinarium materiałów informacyjnych/marketingowych/reklamowych.

§ 4 Odpowiedzialność

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, treści Regulaminu lub Umowy, odpowiedzialność Organizatora ogranicza się do wysokości straty rzeczywistej Uczestnika.
3. Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora opisane w niniejszym paragrafie nie znajduje zastosowania do Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
4. Organizator wskazuje, że w razie wystąpienia sporu jest gotowy podjąć próbę osiągnięcia porozumienia w wyniku pozasądowego rozstrzygnięcia sporów w drodze mediacji.

§ 5 Reklamacje

1. Uczestnik może złożyć reklamację w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) wskazanie Uczestnika w sposób umożliwiający jego identyfikację,
 - b) wskazanie nazwy Webinarium, którego reklamacja dotyczy,
 - c) przedmiot reklamacji,
 - d) okoliczności uzasadniające reklamację,
 - e) wskazanie żądania,
 - f) jeśli Uczestnik chce, aby korespondencja Organizatora w sprawie reklamacji była wysyłana do niego na inny adres e-mail niż wskazany w Formularzu rejestracyjnym - wyraźne żądanie, by rozstrzygnięcie reklamacji wraz z uzasadnieniem lub inne informacje związane z reklamacją były przesyłane na ten inny adres e-mail oraz wskazanie tego adresu.
3. Reklamacja powinna zostać wysłana w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji, o których mowa w § 7.
4. W przypadku, gdy reklamacja nie zawiera elementów określonych w ust. 2, Uczestnik zostanie wezwany do uzupełnienia braków reklamacji.
5. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Organizatora. Okresu uzupełnienia reklamacji przez Uczestnika nie wlicza się do terminu jej rozpatrzenia.
6. Rozstrzygnięcie reklamacji wraz z uzasadnieniem lub inne informacje związane z reklamacją będą przesyłane Uczestnikowi na adres poczty elektronicznej wskazany przez Uczestnika w Formularzu rejestracyjnym, chyba że Uczestnik w reklamacji wyraźnie zażąda przesyłania korespondencji w sprawie reklamacji na inny adres i wskaże ten adres. W razie wątpliwości co do adresu e-mail do kontaktu, Organizator przesyła rozstrzygnięcie reklamacji wraz z uzasadnieniem lub inne informacje związane z reklamacją na adres e-mail wskazany w reklamacji (np. reklamacja nie zawiera wprost żądania przesłania jej rozstrzygnięcia na inny adres e-mail niż podany w Formularzu rejestracyjnym, jednakże została przesłana na papierze firmowym wskazującym na inny adres e-mail niż podany w Formularzu

rejestracyjnym lub została przesłana w formie wiadomości elektronicznej z innego adresu e-mail niż podany w Formularzu rejestracyjnym itp.).

§ 6 Postanowienia dotyczące konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach konsumenta; odstąpienie od Umowy

1. Prawo odstąpienia od Umowy na podstawie niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta (dalej łącznie jako: „Konsument”).
2. Konsument może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny. Termin odstąpienia rozpoczyna bieg od dnia zawarcia Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadku, gdy data Webinarium przypada przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i Uczestnik podczas rejestracji wyraził na to zgodę i przyjął do wiadomości informację o utracie prawa do odstąpienia od Umowy.
4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wskazany jest w załączniku nr 1 do Regulaminu Webinarium. Korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
5. Konsument odstępuje od Umowy, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed jego upływem.
6. W razie skutecznego wykonania prawa odstąpienia Umowę uważa się za niezawartą.
7. Postanowienia Regulaminu Webinarium, które mogłyby stanowić niedozwolone postanowienia umowne z rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (klauzule abuzywne), nie są wiążące w stosunku do Konsumentów.
8. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń poprzez zgłoszenie się do organizacji konsumenckich (Stałe Polubowne Sądy Konsumenckie, Miejski lub Powiatowy Rzecznik Konsumenta).

§ 7 Kontakt

Kontakt z Organizatorem możliwy jest za pośrednictwem środków komunikacji dostępnych pod adresem <https://pomoc.home.pl/kontakt>.

§ 8 Wymagania techniczne korzystania z Webinarium

1. W celu prawidłowego korzystania z Webinarium Uczestnik powinien używać programów komputerowych oraz sprzętu spełniających wymagania opisane w Specyfikacji Webinarium.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Webinarium z powodu wystąpienia Zdarzenia losowego, niedozwolonego działania osób trzecich lub niepełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uniemożliwienie przez administratorów serwerów pocztowych otrzymywania wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany przez Uczestnika lub blokowanie przez osoby trzecie otrzymywania wiadomości w inny sposób.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Do oceny praw i obowiązków Organizatora oraz Uczestnika, a także w sprawach nieuregulowanych Regulaminem, Umową stosuje się prawo polskie.
3. Postanowienia Regulaminu i Umowy nie naruszają praw Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa, które znajdują zastosowanie przed postanowieniami Regulaminu lub Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Regulaminu Webinarium

FORMULARZ ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku zamiaru odstąpienia przez Klienta od umowy z przyczyn określonych w § 6 Regulaminu)

Adresat:

**home.pl Spółka Akcyjna
ul. Zbożowa 4
70-653 Szczecin**

Działając w imieniu własnym niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o przeprowadzenie Webinarium pt. _____ w dniu _____.

Data zawarcia umowy: _____

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Data _____

Podpis _____

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Regulaminu Webinarium

INFORMACJA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ KONSUMENTA LUB PRZEDSIĘBIORCĘ NA PRAWACH KONSUMENTA

(terminy użyte w niniejszym Załączniku, które są pisane wielką literą, mają znaczenie nadane im w Regulaminie Webinarium)

Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach Konsumenta mają prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Po upływie tego terminu prawo odstąpienia od Umowy wygasa.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, muszą Państwo poinformować nas w formie pisemnej na adres: home.pl Spółka Akcyjna, ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin lub w formie elektronicznej - za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod adresem: <https://pomoc.home.pl/kontakt> -o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład przy wykorzystaniu formularza odstąpienia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu sieci home.pl, wysłanego pocztą lub pocztą elektroniczną, jednak nie jest to obowiązkowe).

Jeżeli skorzystają Państwo z formy elektronicznej, prześlemy Państwu niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną).

Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Państwu w przypadkach opisanych w przepisach prawa, w tym gdy przedmiotem naszego świadczenia jest dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną i uprzednią zgodą Państwa przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po przyjęciu przez Państwa do wiadomości informacji o utracie prawa odstąpienia od Umowy.